

DIRECCION GENERAL 100	Resoluciones 066.13	Fecha:	13/08/2015
GESTION ESTRATEGICA Y DE DIRECCION GED		Consecutivo:	134
		Página:	1 de 3
		Versión: 02	

RESOLUCION No. 134

(Agosto 13 de 2015)

POR LA CUAL SE PROTOCOLIZA EL ACTA DE REUNIÓN DE RECURSO HUMANO PARA EMPLEADOS DEL IMEBU DE FECHA 05 DE AGOSTO DE 2015 Y SE MODIFICA TEMPORALMENTE EL HORARIO LABORAL

LA DIRECTORA GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE EMPLEO Y FOMENTO EMPRESARIAL DE BUCARAMANGA – IMEBU, en uso de sus facultades Legales, en especial las conferidas en el Acuerdo No. 030 de diciembre de 2002, y

CONSIDERANDO:

Que mediante Resolución No. 026 de 2015 se adopta el Plan Institucional de Capacitación y el Programa de Bienestar Social e Incentivos para los Servidores Públicos del Instituto Municipal de Empleo y Fomento Empresarial de Bucaramanga IMEBU, para la Vigencia 2015.

Que mediante Resolución No. 181 del 27 de febrero de 2015 se realiza el plan anual de incentivos, cuyo objetivo general corresponde a formular el Programa de Bienestar Social, Incentivos y Estímulos para los funcionarios IMEBU, con el propósito de crear, mantener y mejorar las condiciones que favorezcan su desarrollo integral, el mejoramiento de su nivel de vida y el de su familia; así mismo permitir elevar los niveles de satisfacción, eficacia, eficiencia, efectividad e identificación del empleado con el servicio que presta a la comunidad, estableciéndose dentro del programa de bienestar social la realización de Jornadas deportivas, Incentivos del área de deporte, como un incentivo que tiene como objeto desarrollar actividades que buscan crear y conservar hábitos sanos de salud física y mental y la disciplina individual y colectiva de sus funcionarios mediante el deporte formativo, recreativo y competitivo, actividades que se realizarán con el apoyo de la Dirección, la subdirección Administrativa y Financiera y la caja de compensación.

Que mediante acta de reunión de recurso humano para empleados del IMEBU de fecha 05 de agosto de 2015, la cual hace parte integral del presente acto administrativo se acordó:

1. Se realizarán unas olimpiadas entre los funcionarios de planta y los contratistas como jornada de integración y permitiendo con esto llevar a cabo estrategias de sano esparcimiento y recreación. Cada funcionario de planta organizara su propio equipo con 10 integrantes entre hombres y mínimo 3 mujeres, se llevarán a cabo las modalidades baloncesto, voleibol, y microfútbol, la inauguración se realizará el 28 de agosto del presente año a las 7:30 am sede recreacional Comfenalco, en este evento se realizara desfile con sonido y heraldo de cada equipo participante, este día se realizara la primer jornada deportiva, la segunda el 11 de septiembre y la clausura el 2 de octubre con sus respectiva premiación.
2. Se planteó y se autorizó la estrategia de viernes feliz que consiste en que cada funcionario gozara de un día de descanso y será un viernes, se debe sacar cronograma para los 10 funcionarios con lo que resta del año para el disfrute de esta estrategia.

Que teniendo en cuenta que las jornadas laborales se desarrollan en días laborales, se debe proceder a modificar temporalmente el horario a efectos de recuperar el tiempo laboral.

ELABORO EQUIPO MECI	FECHA 02 - OCTUBRE - 2013	REVISOR RESPONSABLE PROCESO	FECHA 04 - OCTUBRE - 2013	APROBO EQUIPO DIRECTIVO	FECHA 07 - OCTUBRE - 2013
------------------------	------------------------------	--------------------------------	------------------------------	----------------------------	------------------------------

DIRECCION GENERAL 100	Resoluciones 066.13	Fecha:	13/08/2015
GESTION ESTRATEGICA Y DE DIRECCION GED		Consecutivo:	134
		Página:	2 de 3
		Versión:	02

Que teniendo en cuenta la relevancia de las funciones que ejercen algunos de los empleados públicos adscritos al Instituto, se hace necesario advertir que de acuerdo a las necesidades del servicio se podrá requerir al personal que disponga el nominador.

Que de la anterior decisión debe informarse al público en general para que puedan acceder a los servicios prestados por la entidad, en el horario de atención establecido.

En mérito de lo anteriormente expuesto,

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: Realizar jornadas deportivas de baloncesto, voleibol y futbol, en el cual deben participar de manera obligatoria todos los funcionarios de planta y contratistas de la entidad, a desarrollarse durante los días viernes 28 de agosto, 11 de septiembre y 2 de octubre de la presente calenda en la sede recreacional de la caja de compensación de CONFENALCO, en horario de 7:30 am a 3:30 pm.

PARAGRAFO: Para el desarrollo de las jornadas deportivas se emitirá un reglamento interno, el cual hace parte del presente acto administrativo.

ARTICULO SEGUNDO: Modificar temporalmente el horario laboral del Instituto Municipal de Empleo y Fomento Empresarial del Municipio de Bucaramanga- IMEBU a partir del 19 de agosto de 2015 y hasta el 23 de septiembre de 2015, el cual quedará así:

Del 19 de agosto al 22 de septiembre de 2015

LUNES A VIERNES: De 7:00 a.m a 4:30 p.m

El 23 de septiembre de 2015: De 7:00 a.m a 4:00 p.m

ARTICULO TERCERO: Autorizar la estrategia de viernes feliz que consiste en que cada funcionario goce de un día de descanso que será un viernes y el cronograma por lo que resta del año quedara así:

YADY ESELENDY RIVERO CASTAÑEDA, Secretaria Ejecutiva – 14 de agosto

MANUEL ALBEIRO VARGAS DIAZ, Profesional Universitario Ingeniero de Sistemas -21 de agosto

ANGEL MIGUEL PINTO URREA, Profesional Universitario Técnico - 28 de agosto

JANETH CALDERON ARAQUE, Profesional Universitario Tesorera – 4 de septiembre

MARIA VICTORIA RAMIREZ RANGEL, Profesional Universitario Contadora -11 de septiembre

DIEGO FERNANDO CAMACHO VILLAMIZAR, Control Interno - 18 de septiembre

OLGA PIEDAD GUERRERO MUÑOZ, Asesora Jurídica- 25 de septiembre

GUSTAVO ADOLFO GARCÍA NAVAS, Subdirector Técnico - 02 de octubre

MARIA VICTORIA RAMIREZ RANGEL, Subdirectora Administrativa y Financiera (E)- 09 de octubre

CLAUDIA JIMENA FONSECA BUENO, Directora General -16 de octubre

YADY ESELENDY RIVERO CASTAÑEDA, Secretaria Ejecutiva – 23 de octubre

MANUEL ALBEIRO VARGAS DIAZ, Profesional Universitario Ingeniero de Sistemas -30 de octubre

ANGEL MIGUEL PINTO URREA, Profesional Universitario Técnico – 06 de noviembre

JANETH CALDERON ARAQUE, Profesional Universitario Tesorera – 13 de noviembre

DIEGO FERNANDO CAMACHO VILLAMIZAR, Control Interno - 20 de noviembre

OLGA PIEDAD GUERRERO MUÑOZ, Asesora Jurídica- 27 de noviembre

GUSTAVO ADOLFO GARCÍA NAVAS, Subdirector Técnico - 04 de diciembre

MARIA VICTORIA RAMIREZ RANGEL, Subdirectora Administrativa y Financiera (E)- 11 de diciembre

CLAUDIA JIMENA FONSECA BUENO, Directora General -18 de diciembre

ELABORO	FECHA	REVISÓ	FECHA	APROBÓ	FECHA
EQUIPO MECI	02 – OCTUBRE - 2013	RESPONSABLE PROCESO	04 – OCTUBRE - 2013	EQUIPO DIRECTIVO	07 - OCTUBRE - 2013

DIRECCION GENERAL 100	Resoluciones 066.13	Fecha:	13/08/2015
GESTION ESTRATEGICA Y DE DIRECCION GED		Consecutivo:	134
		Página:	3 de 3
		Versión: 02	

ARTICULO CUARTO: Los empleados públicos que por razón del servicio sean requeridos por la Dirección, en horario diferente al aquí establecido deberán retomar sus funciones.

ARTICULO QUINTO: Se exceptúan de las jornadas señaladas los empleados públicos que en razón de sus funciones, deban cumplir horarios y turnos especiales de trabajo.

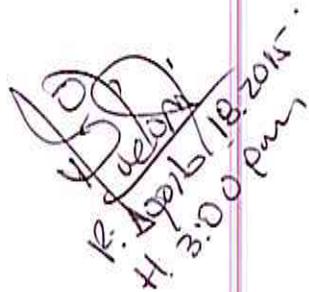
ARTICULO SEXTO: El servicio al público durante el periodo comprendido entre el 19 de agosto de 2015 y hasta el 23 de septiembre de 2015 se prestara en el horario laboral establecido en el presente acto administrativo.

PUBLIQUESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE,

Dada en Bucaramanga a los trece (13) días del mes de Agosto de 2015


CLAUDIA JIMENA FONSECA BUENO
 Directora General


OLGA PIEDAD GUERRERO MENDEZ
 Proyectó y Revisó aspectos Jurídicos
 Asesora Jurídica


 R. 13/08/15
 H. 3:00 pm

ELABORO	FECHA	REVISO	FECHA	APROBO	FECHA
EQUIPO MECI	02 - OCTUBRE - 2013	RESPONSABLE PROCESO	04 - OCTUBRE - 2013	EQUIPO DIRECTIVO	07 - OCTUBRE - 2013

RESEARCH ASSISTANT
The Physical Chemistry Laboratory is seeking a research assistant to assist in the study of the structure and dynamics of complex fluids. The successful candidate will be responsible for the design and execution of experiments, data analysis, and the preparation of reports and presentations. A Ph.D. in Chemistry or a related field is required. The position is open for a 12-month period starting in the fall of 2024. For more information, please contact Professor [Name] at [Email].

APPLY TO: [Name]
[Address]
[City, State, Zip]

[Signature]
[Name]
[Title]

[Name]
[Title]