

 IMEBU INICIATIVA MUNICIPAL DE EMPLEO Y FOMENTO EMPRESARIAL		INSTITUTO MUNICIPAL DE EMPLEO Y FOMENTO EMPRESARIAL DE BUCARAMANGA	
DIRECCION GENERAL 100	RESOLUCION 181	Fecha:	04/10/2016
GESTION ESTRATEGICA Y DE DIRECCION GED		Consecutivo:	069
		Página:	1 de 7
		Versión: 02	

RESOLUCION No 069
OCTUBRE 04 DE 2017

POR MEDIO DE LA CUAL SE MODIFICA Y ACTUALIZA EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES DE BIENES SERVICIOS E INVERSION CORRESPÓNDIENTE A LA VIGENCIA 2017 DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE EMPLEO Y FOMENTO EMPRESARIAL DE BUCARAMANGA - IMEBU

EL DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE EMPLEO Y FOMENTO EMPRESARIAL DE BUCARAMANGA IMEBU, en uso de sus atribuciones legales y constitucionales y especialmente las conferidas en el acuerdo municipal N° 030 de diciembre 19 de 2002, y

CONSIDERANDO:

1. Que mediante Resolución 067 de diciembre 23 de 2016 el Director General (E) del IMEBU liquida el presupuesto General de Rentas y de Gastos del Instituto Municipal de Empleo y Fomento Empresarial del Municipio de Bucaramanga IMEBU, para la vigencia fiscal del primero (1) de Enero al Treinta y uno (31) del mes de diciembre de 2017.
2. Que mediante Resolución No. 002 de 2017, se adopta el Plan anual de Adquisiciones de Bienes, servicios e Inversión del IMEBU para la vigencia 2017.
3. Que teniendo en cuenta los contracreditos realizados y aprobados por el Consejo directivo según Acuerdo 004 y 005 del 2017, se realizó modificación al Plan Anual de Adquisiciones del IMEBU vigencia 2017.
4. Que, en virtud de que se va a realizar el Proceso de contratación de mínima cuantía de Mantenimiento de equipos e impresoras, y para lo cual se solicitaron cotizaciones de los respectivos mantenimientos y recargas, y realizado el estudio técnico de estas propuestas, se hace necesario modificar algunos valores en el Rubro 032107 de Mantenimiento del Plan anual de Adquisiciones 2017, expuestos y aprobados en Reunión de comité de compras realizado el día 04 de octubre de 2017.
5. Que por lo anteriormente expuesto se hace necesario la modificación y actualización del Plan anual de Adquisiciones del IMEBU para la vigencia 2017.

En mérito de lo expuesto

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: Modificar el **PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES** de Bienes, Servicios e Inversión del IMEBU correspondiente a la Vigencia **2017** de acuerdo al siguiente detalle:

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES IMEBU 2017					
ELABORO EQUIPO MECI	FECHA 02 - OCTUBRE - 2013	REVISOR RESPONSABLE PROCESO	FECHA 04 - OCTUBRE - 2013	APROBÓ EQUIPO DIRECTIVO	FECHA 07 - OCTUBRE - 2013

 IMEBU INSTITUTO MUNICIPAL DE EMPLEO Y FOMENTO EMPRESARIAL DE BUCARAMANGA		INSTITUTO MUNICIPAL DE EMPLEO Y FOMENTO EMPRESARIAL DE BUCARAMANGA			
DIRECCION GENERAL 100		RESOLUCION 181	Fecha:	04/10/2016	
GESTION ESTRATEGICA Y DE DIRECCION GED			Consecutivo:	069	
			Página:	2 de 7	
			Versión: 02		

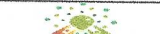
032104 ABS- ENSERES Y EQUIPOS DE OFICINA \$6.330.400					
CODIGO	DETALLE	CANT	DESCRIPCION	PRECIO UNIT	TOTAL
44111600	CAJA FUERTE DIGITAL GRIS	1		\$ 2,830,400	\$ 2,830,400
43212105	FOTOCOPIADORA MULTIFUNCIONAL	1	FOTOCOPIADORA MULTIFUNCIONAL, QUE PERMITA IMPRIMIR, ESCANEAR, COPIAR,	\$ 3,500,000	\$ 3,500,000
					\$ 6,330,400
032106 MATERIALES Y SUMINISTROS \$ 28.978.470					
CODIGO	ESPECIFICACIONES	CANT	DESCRIPCION	PRECIO UNIT	TOTAL
44122011	FOLDER PLASTIFICADO	0	FOLDER PLASTIFICADO DE 1 PULGADA TAMAÑO CARTA COLOR BLANCO	\$ 7,953	\$ -
44121600	A-Z OFICIO	15	AZ TAMAÑO OFICIO, SIN BOLSILLO, SIN ÍNDICE, LOMO SIN TROQUELADO EN LA TAPA PARA AHORRAR ESPACIO, CON BISELES METÁLICOS INFERIORES, EN AZUL.	\$ 7,700	\$ 115,500
44121700	BOLIGRAFO	150	BOLÍGRAFO DESECHABLE, TINTA VARIOS COLORES, EN PASTA, PRESENTACIÓN POR 1 UND, RETRÁCTIL	\$ 600	\$ 90,000
44121600	BORRADOR DE NATA	20	CAJAS POR 20 UNIDADES BORRADOR DE NATA QUE NO MANCHE, NI MALTRATE EL PAPEL, PARA BORRAR LAPIZ DE GRAFITO Y LAPIZ DE COLOR TAMAÑO MEDIANO.	\$ 400	\$ 8,000
44121600	CAJA PARA ARCHIVO INACTIVO	500	CAJA PARA ARCHIVO EN CARTÓN CORRUGADO, DE DIMENSIONES LARGO 42.5 CM Y ANCHO 20.8 CM ALTO 26CM CON RECUBRIMIENTO INTERNO TAPA DE APERTURA AL COSTADO FRONTAL PARA ACCESAR SU CONTENIDO SIN NECESIDAD RETIRARLO DE LA ESTANTERIA LIBRE DE ACIDO.	\$ 8,192	\$ 4,096,000
44121600	CALCULADORA MANUAL	5	CALCULADORA ELECTRONICA , AMPLIO DISPLAY, DOS VIAS DE PODER- 12 DIGITOS (REF MX -12-S)	\$ 32,500	\$ 162,500
44121600	CUBIERTA LEGAJADORA EN CARTON CARTULINA	500	CUBIERTA LEGAJADORA DDE 300 GRM ANTIGORGOJO, LIBRE DE ACIDO, CON GANCHO	\$ 3,300	\$ 1,650,000
44121600	CUENTAFACIL CON GLICERINA	10	GLICERINA CON ALMOHADILLA	\$ 2,750	\$ 27,500
44122104	CLIP PEQUEÑO	20	CLIP STANDARD INSTITUCIONAL GALVANIZADO, CAJA POR 100 UNIDADES	\$ 1,039	\$ 20,780
44122104	CLIP MARIPOSA	10	CLIP MARIPOSA GRANDE X 12 UND CON RECUBRIMIENTO EN ZINC Y CON CAPACIDAD DE AGARRE A 30 HOJAS	\$ 2,220	\$ 22,200
44121600	COSEDORAS	5	COSEDORA PARA GRAPA METALICA ESTÁNDAR 26/6 CON CAPACIDAD MAXIMA DE 50 GRAPAS PROFUNDIDAD DE ENTRADA HORIZONTAL EN EL PAPEL 0-53MM Y POSIBILIDAD DE COCIDO MAXIMO DE 30 HOJAS DISEÑO METALICO FUERTE MANGO ANATOMICO BASE ANTIDESLIZANTE.	\$ 14,000	\$ 70,000
43201811	DVDS X TORRE X 25	1	DISCO COMPACTO REGRABABLE, DE 700 MB 80 MIN, POR TORRE	\$ 40,000	\$ 40,000
44121600	FORMAS CONTINUAS 9 Y 1/2 x 11 A DOS PARTE	1	FORMAS CONTINUAS DE TRES PARTES, ELABORADA EN PAPEL BOND DE 75 GRAMOS, IIMPRESA A UNA TINTA, MED 11 PULG.	\$ 140,000	\$ 140,000

ELABORO EQUIPO MECI	FECHA 02 – OCTUBRE - 2013	REVISOR RESPONSABLE PROCESO	FECHA 04 – OCTUBRE - 2013	APROBÓ EQUIPO DIRECTIVO	FECHA 07 - OCTUBRE - 2013
------------------------	------------------------------	--------------------------------	------------------------------	----------------------------	------------------------------

44121600	GANCHOS LEGAJADOR TIPO EXPEDIENTE	30	GANCHO LEGAJADOR PLASTICO ANTICORTANTE, CAP DE ALMACENAMIENTO HASTA 500 HOJAS, FLEXIBLE, ALTA RESISTENCIA A LA MANIPULACION ESTABLE A LA TEMPERATURA Y A LA HUMEDAD	\$ 2,877	\$ 86,310
44122107	GRAPAS COSEDORA	10	GRAPA ESTÁNDAR GALVANIZADO PARA COSEDORA , REFERENCIA 26/6, CAJA X 5000 UNIDADES	\$ 3,740	\$ 37,400
44121706	LAPICES X UNIDAD	6	CAJA POR 12 UNIDADES DE LAPICES DE GRAFITO TRAZO NEGRO, MINA RESISTENTE, DISEÑO HEXAGONAL, BORRADO BLANCO MAS HIGIENICO, REFERENCIA HB 2 PUNTA MEDIUM 1.0MM	\$ 10,750	\$ 64,500
44121707	LAPIZ ROJO	20	LAPIZ DE COLOR ROJO TRIANGULAR DE CHEQUEO CON BORRADOR QUE NO CONTENGA MADERA TROPICAL, NI SEA TOXICO ADECUADO PARA GESTIONES CONTABLES MINA GRUESA UND	\$ 1,208	\$ 24,160
44121600	LIBRO RADICADOR 3 COLUMNAS	5	LIBRO RADICADOR TRES COLUMNAS TAMAÑO OFICIO PASTA DURA	\$ 18,000	\$ 90,000
44121600	MARCADORES SHARPIE PARA DVD COLORES SURTIDOS	12	MARCADORES PARA DVD	\$ 3,714	\$ 44,568
44121600	MARCADORES EXPOGRAFOS COLORES SURTIDOS	10	MARCADORES EXPOGRAFOS COLORES SURTIDOS	\$ 600	\$ 6,000
71151106	MEMORIAS USB	5	MEMORIAS USB DE CAP APROX DE 32 GB	\$ 40,000	\$ 200,000
14111530	NOTAS ADHESIVAS	40	TACOS DE NOTAS PARA PUNTES DE MEDIDAS APROX DE 7X7 CM	\$ 10,000	\$ 400,000
44121600	PEGANTE EN BARRA PEGASTIC	15	PEGANTE EN BARRA POR 40 GRM. , EXCELENTE FIJACIÓN EN PAPEL, SOBRES, FOTOS, PEGADO LIMPIO, SIN GRUMOS, TAPA DE CIERRE CLICK, NO MANCHE	\$ 2,500	\$ 37,500
44121600	POSIT BANDERITAS	30	PAQUETES DE SEÑALIZADORES EN COLORES Y EN PAPEL PLASTICO	\$ 2,758	\$ 82,740
44121716	RESALTADOR	20	RESALTADOR DESECHABLE, CONTENIDO DE TINTA MAYOR A 5 G Y MENOR O IGUAL A 8,5 G, DE PUNTA ELABORADA EN FIELTRO BISELADA PARA REALIZAR TRAZOS ANCHOS O TRAZOS DELGADOS. COLORES SURTIDOS.	\$ 1,159	\$ 23,180
44121600	RESMA CARTA	100	PAPEL BOND ECOLOGICO FABRICADO DE LA FIBRA DE CAÑA DE AZUCAR BALNCO POLAR, 75 GRAMOS, TAMAÑO 216mmx279mm (CARTA)MATERIA PRIMA RECICLABLE 100% BIODEGRADABLE , RESMAS DE 500 HOJAS CADA UNA	\$ 12,788	\$ 1,278,800
44121600	RESMA OFICIO	100	PAPEL BOND ECOLOGICO FABRICADO DE LA FIBRA DE CAÑA DE AZUCAR BALNCO POLAR, 75 GRAMOS, TAMAÑO 216mmx330mm (OFICIO)MATERIA PRIMA RECICLABLE100% BIODEGRADABLE , RESMAS DE 500 HOJAS CADA UNA	\$ 15,000	\$ 1,500,000

44121600	ROLLO CINTA PEG ANCHA	20	CINTA ADHESIVA CON RESPALDO EN CELOFAN Y ADHESIVO CAUCHO NATURAL TRANSPARENTE ROLLOS DE 48MMX100M.	\$ 4,500	\$ 90,000
44121613	SACAGANCHOS-REMOVEDORES DE GRAPAS	10	SACAGANCHOS PLASTICO	\$ 1,720	\$ 17,200
44121600	SACAPUNTAS	12	SACAPUNTAS MANUAL	\$ 500	\$ 6,000
44121510	SELLO NUMERADOR RADICADOR	2	SELLO NUMERADOR PARA CORRESPONDENCIA	\$ 15,000	\$ 30,000
44121510	SELLO FECHADOR	1	SELLO FECHADOR	\$ 11,000	\$ 11,000
24141504	SELLO SECO	1	SELLO SECO	\$ 70,000	\$ 70,000
44121600	SOBRE DE MANILA TAMAÑO OFICIO	100	SOBRE DE MANILA TAMAÑO OFICIO	\$ 220	\$ 22,000
44121600	SOBRE MANILA TAMAÑO CARTA	60	SOBRE DE MANILA TAMAÑO CARTA	\$ 220	\$ 13,200
44121600	TALONARIOS DE RECIBOS CAJA MENOR	5	TALONARIO DE RECIBO DE CAJA MENOR FORMA MINERVA POR 100 UNID.	\$ 8,360	\$ 41,800
44121600	TABLAS DE APOYO PARA ESCRITURA	6	TABLA PLASTICA APOYO PARA ESCRITURA TAMAÑO OFICIO	\$ 19,000	\$ 114,000
44121618	TIJERAS	10	TIJERAS EN METAL	\$ 9,000	\$ 90,000
44103100	TINTA EPSON ORIGINAL POR LITRO	3	TINTA PARA IMPRESORA EPSON ORIGINAL COLOR NEGRO POR LITRO	\$ 62,150	\$ 186,450
44103100	TINTA EPSON ORIGINAL POR LITRO	1	TINTA PARA IMPRESORA EPSON ORIGINAL COLOR CIAM POR LITRO	\$ 62,150	\$ 62,150
44103100	TINTA EPSON ORIGINAL POR LITRO	1	TINTA PARA IMPRESORA EPSON ORIGINAL COLOR MAGENTA POR LITRO	\$ 62,150	\$ 62,150
44103100	TINTA EPSON ORIGINAL POR LITRO	1	TINTA PARA IMPRESORA EPSON ORIGINAL COLOR YELLOW POR LITRO	\$ 62,150	\$ 62,150
44103100	TONER LASER	3	TONER LASER HP ORIGINAL 12 A	\$ 228,271	\$ 684,813
44113100	TONER LASER	3	TONER LASER HP ORIGINAL 78 A	\$ 228,271	\$ 684,813
44103100	TONER LASERJET 83A	6	TONER ORIGINAL FOTOCOPIADORA HP 83A	\$ 243,318	\$ 1,459,907
47131800	AMBIENTADOR PARA BAÑOS EN SPRAY	20	AMBIENTADOR DESINFECTANTE EN SPRY X 400ML VARIOS AROMAS AROMA	\$ 11,770	\$ 235,400
47131801	AMBIENTADOR PISOS	5	AMBIENTADOR DESINFECTANTE , PARA PISO X 5 GALONES	\$ 86,900	\$ 434,500
50201713	AROMATICAS O BEBIDAS DE TE	50	BEBIDA AROMATICA INSTANTANEA DE FRUTAS EN CAJA DE 18 SOBRES	\$ 12,430	\$ 621,500
50161500	AZUCAR REFINADA	20	BOLSAS DE 200 SOBRES DE AZUCAR DE ALTA PUREZA 100% NATURAL	\$ 4,950	\$ 99,000
50202301	BOTELLONES DE AGUA	60	AGUA POTABLE EN BOTELLON, CADA BOTELLON DEBE SE DE POLICARBONATO, RECICLABLE, ATOXICO, CON ASA PARA SU MANIPULACION Y CAPACIDAD DE 20 LITROS EL CUAL SEGUIRA SIENDO PRROPIEDAD DEL PROVEEDOR. EL AGUA ENBOTELLADA DEBERA CUMPLIR CON LOS STANDARES DE CALIDAD REQUERIDOS PARA EL CONSUMO HUMANO Y EN PARTTICULAR POR LA NORMA NTC-3525 Y EL DECRETO 1575 DE 2007. EL PROVEEDOR DEBE FACILITAR EN CALIDAD DE PRESTAMO 5 DISPENSADORES	\$ 20,900	\$ 1,254,000

			DE AGUA.		
50201706	CAFÉ X LIBRAS	80	CAFÉ DE CONSUMO NACIONAL, MOLIDO SIN DESCAFEINAR	\$ 18,700	\$ 1,496,000
47131800	DETERGENTE- JABON EN POLVO	30	DETERGENTE EN POLVO ALCALINO SIN BLANQUEADOR X 500GMS	\$ 8,635	\$ 259,050
53131600	GEL ANTIBACTERIAL	20	GEL ANTIBACTERIAL, BOLSA DE 850 ML.	\$ 27,280	\$ 545,600
10191509	INSECTICIDA	12	INSECTICIDA SPRAY	\$ 16,000	\$ 192,000
47131810	JABON LOZA	20	JABON LAVAPLATOS CREMA X 500 GRS	\$ 12,430	\$ 248,600
47131824	LIMPIAVIDRIOS	2	LIMPIAVIDRIOS POR GALON	\$ 34,760	\$ 69,520
47131909	PAÑOS ABSORBENTES	12	ROLLOS TOALLA ABSORBENTE DE 220GR	\$ 10,560	\$ 126,720
14111704	PAPEL HIGIENICO HOJA DOBLE BLANCO 200M	45	PAPEL HIGIENICO POR ROLLOS	\$ 27,280	\$ 1,227,600
52121704	TOALLA DESECHABLES PARA MANO	65	PAQUETE DE TOALLAS PARA MANOS X PAQUETE DE 150 ECO	\$ 8,750	\$ 568,750
52151504	VASOS DESCECHABLES 3 ONZ	26	VASO DESCECHABLE 3 ONZ X 50	\$ 2,500	\$ 65,000
52151504	VASOS DESCECHABLES 7 ONZ	40	VASO DESCECHABLE 7 ONZ X 50	\$ 3,080	\$ 123,200
42311703	CURITAS	5	CURITAS CAJAS X 100	\$ 4,290	\$ 21,450
42312313	ISODINE ESPUMA	1	ISODINE ESPUMA USO DESINFECCION X 200 ML	\$ 10,600	\$ 10,600
42312313	ISODINE SOLUCION	1	ISODINE SOLCUION DESINFECCION X 200ML	\$ 15,610	\$ 15,610
42312313	SOLUCION SALINA	2	SOLUCION SALINA PARA USO DE BOTIQUIN	\$ 3,740	\$ 7,480
42312300	SULFAPLATA	1	CREMA ANTIBACTERIANA DE USO TOPICO DE AMPLIO ECPECTRO EN PRESENTACION DE 60GRM CON FECHA DE VENCIMIENTO	\$ 4,950	\$ 4,950
					\$ 21,651,800
032107 ABS- MANTENIMIENTO \$18.428.700					
CODIGO	DETALLES	CANT	DESCRIPCION	PRECIO UNT	PRECIO TOTAL
72101511	MANTENIMIENTO DE AIRES	4	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL AIRE ACONDICIONADO TODO COSTO	\$ 834,000	\$ 3,336,000
81101700	MANTENIMIENTO IMPRESORAS	1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	\$ 200,000	\$ 200,000
81101700	MANTENIMIENTO IMPRESORAS	12	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO TODO COSTO IMPRESORAS	\$ 105,000	\$ 1,260,000
72103300	MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACION PBX	0	MANTENIMIENTO PX PANASONIC KX-TDA 100	\$ 450,000	\$ -
72101500	MANTENIMIENTO Y ADECUACION	1	MANTENIMIENTO Y ADECUACIONES LOCATIVAS	\$ 9,492,700	\$ 9,492,700
44121900	RECARGA DE EXTINTORES	8	RECARGA DE EXTINTORES	\$ 28,000	\$ 224,000
44121904	RECARGA TONER + DRUNK	20	RECARGA TONER + DRUNK - HP 12A HP 35A HP 78A HP83A	\$ 90,300	\$ 1,806,000
44121904	RECARGA TONER FOTOCOPIADORA	0	KYOCERA KM 2810	\$ 45,200	\$ -

		INSTITUTO MUNICIPAL DE EMPLEO Y FOMENTO EMPRESARIAL DE BUCARAMANGA			
DIRECCION GENERAL 100		RESOLUCION 181	Fecha:	04/10/2016	
GESTION ESTRATEGICA Y DE DIRECCION GED	Consecutivo:		069		
	Página:		7 de 7		
	Versión: 02				

80111600	SERVICIOS PROFESIONALES, OPERATIVOS, ASISTENCIALES LOGISTICOS	Y	1	PRESTACION DE SERVICIO APOYO ADMINISTRATIVO	\$ 85,500,000	\$ 85,500,000
80111600	SERVICIOS PROFESIONALES, OPERATIVOS, ASISTENCIALES LOGISTICOS	Y	1	PRESTACION DE SERVICIO APOYO ADMINISTRATIVO	\$ 114,198,000	\$ 114,198,000
TOTALES						\$ 199,698,000
03200801- HONRARIOS \$7.000.000						
CODIGO	DETALLE	CANTD	DESCRIPCION	PRECIO UNIT	PRECIO TOTAL	
80111600	SERVICIOS PARA BRINDAR APOYO JURIDICO A LOS PROCESOS EMANADOS DE LA DIRECCION GENERAL DEL INSTITUTO Y DESARROLLAR Y DIRIGIR LOS DEMAS PROCESOS QUE ORDENA EL DECRETO 1510 DE 2013	1	PRESTACION DE SERVICIO APOYO ADMINISTRATIVO	\$ 7,000,000	\$ 7,000,000	
TOTALES					\$ 7,000,000	

Parágrafo: La codificación, descripción de los elementos y cantidades a ser ejecutadas están contenidos en el formato establecido por Colombia Compra Eficiente en el documento anexo que hace parte integral de la presente resolución.

ARTICULO SEGUNDO: La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

Se expide a los cuatro (04) días del mes de octubre de 2017.

COMUNIQUESE Y CUMPLASE,

MEDARDO FABER MEJIA PALOMINO
Director General (E)

Proyectó: MEDARDO FABER MEJIA PALOMINO - Sub Director Administrativo y Financiero
Revisó: JUAN CARLOS CILIBERTI VARGAS - Asesor Jurídico
Apoyo elaboración y revisión Arley Castillo Cuenca - CPS 2017

ELABORO EQUIPO MECI	FECHA 02 - OCTUBRE - 2013	REVISO RESPONSABLE PROCESO	FECHA 04 - OCTUBRE - 2013	APROBO EQUIPO DIRECTIVO	FECHA 07 - OCTUBRE - 2013
------------------------	------------------------------	-------------------------------	------------------------------	----------------------------	------------------------------

Instituto Municipal de Empleo y Fomento Empresarial de Bucaramanga – IMEBU
Calle 35 No. 19 -41 Oficina 1301 Tel. 6706464 www.imebu.gov.co
Bucaramanga – Colombia

		INSTITUTO MUNICIPAL DE EMPLEO Y FOMENTO EMPRESARIAL DE BUCARAMANGA – IMEBU	
ELABORÓ: EQUIPO SIGC		REVISÓ: REPRESENTANTE DIRECCIÓN SIGC	APROBÓ: DIRECTOR(A) GENERAL
ACTA DE REUNIÓN COMITÉ DE COMPRAS			
CODIGO: E-GED-F001	VERSION: 01		

TEMA:	REUNION COMITÉ DE COMPRAS	ACTA No.	FECHA		
		002	DD	MM	AA
			04	10	17
LUGAR:	SALA DE JUNTAS (IMEBU)	Hora Inicio	11:40 AM		
		Hora final	12:00 PM		

AGENDA	
N o.	ORDEN DEL DIA
1	LLAMADO A LISTA Y VERIFICACIÓN DEL QUORUM
2	LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DIA
3	MODIFICACIONES PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES IMEBU 2017
4	PROPOSICIONES Y VARIOS

N o.	DESARROLLO ORDEN DEL DÍA
	Se hace llamado a lista y se verifica la presencia de los siguientes asistentes:
1	• MEDARDO FABER MEJIA, Director General (E) y Subdirector Administrativo y Financiero • DEICY HERNANDEZ GAMA – Subdirectora Técnica En consecuencia, existe quorum deliberatorio y decisorio.

		INSTITUTO MUNICIPAL DE EMPLEO Y FOMENTO EMPRESARIAL DE BUCARAMANGA – IMEBU	
LABORÓ: EQUIPO SIGC		REVISÓ: REPRESENTANTE DIRECCIÓN SIGC	APROBÓ: DIRECTOR(A) GENERAL
ACTA DE REUNIÓN COMITÉ DE COMPRAS			
CODIGO: E-GED-F001	VERSION: 01		

2	El Dr. MEDARDO FABER MEJIA director General (E): Propone el siguiente orden del día: 1. Llamado a lista y verificación del quorum 2. Lectura y aprobación del orden del día 3. Modificación plan anual de adquisiciones IMEBU vigencia 2017 4. Proposiciones y varios Aprobado el orden del día propuesto.
	MODIFICACION PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES IMEBU - 2017: El Dr. Medardo Mejía Palomino Subdirector Administrativo y financiero, propone al Comité la necesidad de realizar un traslado interno en el Rubro 032107 de Mantenimiento del Plan anual de Adquisiciones 2017, del cual se harían los siguientes traslados: En el Item de Mantenimiento y Actualización de PBX el valor de \$450.000.00, y del ítem de Recarga de Toner Fotocopiadora, Kyocera, el valor de \$452.000.00; para un total de \$902.000.00, de los cuales se trasladaran \$847.680.00 para completar el valor de \$5.321.680.00, resultado del estudio de mercado realizado según cotizaciones recibidas, 'para dar inicio al proceso de Mantenimiento de equipos e impresoras y recargas de toners para el IMEBU. La Dra. Deicy Hernández aprueba está propuesta, teniendo en cuenta la necesidad de realizar este mantenimiento a los equipos de cómputo e impresoras. 3 Por lo anterior los miembros del comité de compras aprueban estos contracreditos internos dentro del rubro de mantenimiento 032107. NOTA: Se hace la salvedad de que se hizo necesario realizar estos contracreditos internos al rubro de mantenimiento, debido a que se habían estimado otros valores en la planeación del PAA 2017, sin tener en cuenta la aprobación de la Reforma tributaria y el incremento del IVA, aprobado en diciembre pasado. Lo cual de acuerdo a las cotizaciones recibidas presentaron un alza según cotizaciones recibidas. Adicionalmente, se programaron las siguientes compras: - Compra de 1 impresora multifuncional. - Compra de 1 caja fuerte.



INSTITUTO MUNICIPAL DE EMPLEO Y FOMENTO EMPRESARIAL DE BUCARAMANGA – IMEBU

ELABORÓ:
EQUIPO SIGC

REVISÓ:
REPRESENTANTE DIRECCIÓN SIGC

APROBÓ:
DIRECTOR(A) GENERAL

CODIGO:
E-GED-FO01

VERSION:
01

ACTA DE REUNIÓN COMITÉ DE COMPRAS

TEMA:	REUNION COMITÉ DE COMPRAS	ACTA No.	DD	MM	AA
LUGAR:	SALA DE JUNTAS (IMEBU)	002	04	10	17

LISTADO DE ASISTENTES				
No.	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA
1	Nicolas Taber Moya Pichano	Director (E)	Dirección	
2	Deisy Henderson Caura	Subdirectora Técnica	Subdirección Técnica	
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				

NOTA: Este formato se utiliza para el registro de asistencia a reuniones internas con personal de la Entidad.