

 SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA 110		INSTITUTO MUNICIPAL DE EMPLEO Y FOMENTO EMPRESARIAL DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA	
		Emisión: 10/30/2018	
		Código: A-GTH-PL01	
		versión: 02	
		Fecha: 12/23/2020	
		Consecutivo: 5	
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO Y SST		Página	

INSTITUTO MUNICIPAL DE EMPLEO Y FOMENTO EMPRESARIAL DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA

 SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	110		
	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO Y SST		
	PLAN DE TRABAJO ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
		Emisión:	10/30/2018
		Código:	A-GTH-PL01
		versión: 02	
		Fecha:	12/23/2020
		Consecutivo:	5
		Página:	

ELABORADO POR	FECHA ELABORACIÓN:	23/01/2021	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	FECHA DE SEGUIMIENTO	26/02/2021
OBJETIVO DEL PLAN ANUAL EN SST	Establecer las actividades que dan cumplimiento al SG-SST, mediante las etapas del ciclo PHVA con el fin de proveer a las partes de interés de la organización, un ambiente seguro y saludable			PERIODO	Enero - Diciembre 2021
INDICADOR DE RESULTADO	(actividades desarrolladas de mes actual + meses anteriores) / (Total de Actividades programadas)	METAS	Incrementar el cumplimiento mensual de las actividades programadas		
INDICADOR DE PROCESO	(Actividades del plan anual de SST desarrolladas / Actividades Programadas) * 100	METAS	Cumplir por lo menos el 90% de las actividades programadas		

[illegible][illegible]



SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

110

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO Y SST

INSTITUTO MUNICIPAL DE EMPLEO Y FOMENTO EMPRESARIAL DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA

PLAN DE TRABAJO ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Emisión: 10/30/2018

Código: A-GTH-PL01

versión: 02

Fecha: 12/23/2020

Consecutivo: 5

Página

26/02/2021

Enero - Diciembre 2021

ELABORADO POR	Carolina Pinto Ortega	FECHA ELABORACIÓN:	23/01/2021	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:		FECHA DE SEGUIMIENTO	26/02/2021
OBJETIVO DEL PLAN ANUAL EN SST	Establecer las actividades que dan cumplimiento al SG-SST, mediante las etapas del ciclo PHVA con el fin de proveer a las partes de interés de la organización, un ambiente seguro y saludable						
INDICADOR DE RESULTADO	(actividades desarrolladas de mes actual + meses anteriores) / (Total de Actividades programadas)		METAS		Incrementar el cumplimiento mensual de las actividades programadas		
INDICADOR DE PROCESO	(Actividades del plan anual de SST desarrolladas / Actividades Programadas) * 100		METAS		Cumplir por lo menos el 90% de las actividades programadas		
					Enero - Diciembre 2021		

ITEM	OBJETIVOS DE SST	ACTIVIDADES	FRECUENCIA	P/E	RECURSOS	FECHA RESPONSABLE.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	PROGRAMADO	% DE CUMPLIMIENTO	FECHA DE SEGUIMIENTO	ESTADO		
6	• Vigilar y hacer seguimiento al estado de salud de los trabajadores asociado con factores de riesgo laboral	Aplicación de encuesta, tabulación y análisis de morbilidad sentida.	Anual	P \$ E	20.000	Responsable de Seguridad y Salud en el trabajo / Director	1												0	1	0%	2/26/2021	No hay actividades programadas	
7		Inspección de Puestos de Trabajo y elaboración de plan de mejoramiento continuo.	Anual o cada vez que se requiera	P \$ E	20.000	ARL					1								0	1	0%	2/26/2021	No hay actividades programadas	
8		Valoraciones Osteomusculares de acuerdo a informe de morbilidad sentida a casos sospechosos o sintomáticos.	Anual o cada vez que se requiera	P \$ E	20.000	ARL							1						0	1	0%	2/26/2021	No hay actividades programadas	
9		Seguimiento a recomendaciones de informes de inspecciones de puestos de trabajo	Anual o cada vez que se requiera	P \$ E	1.000	Responsable de Seguridad y Salud en el trabajo / Director General												1		0	1	0%	2/27/2021	No hay actividades programadas
10		Realización de pausas activas	Diario	P \$ E	20.000	Responsable de Seguridad y Salud en el trabajo / Director General	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	44	0%	2/28/2021	El personal realiza dos (2) pausas para ir al baño y consumo de alimentos.

SEGUIMIENTO DE GESTIÓN MENSUAL																				
CUMPLIMIENTO MENSUAL DEL PROGRAMA																				
#DIVI/																				
CONVENIONES																				
Actividades cumplidas y adicionales no programadas inicialmente en el plan.																				
Actividades cumplidas y programadas en la adopción del plan inicial.																				

3. HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL																								
1	• Prevenir la ocurrencia de accidentes de trabajo y enfermedades laborales, mediante la identificación de peligros, valoración de riesgos y la intervención de las diferentes causas que puedan afectar la salud de los funcionarios y contratistas.	Revisión y/o Actualización a Matriz de identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles	Semestral / cada vez que se requiera	P \$ 2.000 E	Responsable de Seguridad y Salud en el trabajo / Director General																		No hay actividades programadas	
2		Inspecciones de orden y aseo en áreas e instalaciones administrativas	Semestral	P \$ 2.000 E	Responsable de Seguridad y Salud en el trabajo / Director General																		No hay actividades programadas	
3		Seguimiento al cumplimiento del Programa de Mantenimiento de Equipos	Trimestral	P \$ 10.000 E	Responsable de Seguridad y Salud en el trabajo / Director General																		No hay actividades programadas	
4		Medición higiénica de iluminación en las instalaciones administrativas	Cada dos (2) años o cuando se requiera	P \$ 20.000 E	ARL																			No hay actividades programadas
5		Seguimiento a recomendaciones de medición higiénica de iluminación en instalaciones	Anual o cada vez que se requiera	P \$ 200.000 E	Responsable de Seguridad y Salud en el trabajo / Director General																			No hay actividades programadas
PREPARACIÓN PARA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS																								
1	Elaboración y/o actualización análisis de vulnerabilidad, de los diferentes centros de trabajo.		Anual / Cuando se requiera	P \$ 20.000 E	Responsable de Seguridad y Salud en el trabajo / Director General																		No hay actividades programadas	
2		Conformación de COE brigadas de emergencia y asignación de funciones y responsabilidades.	Anual / Cuando se requiera.	P \$ 10.000 E	Director General - Trabajadores																		No hay actividades programadas	
3		Elaboración y/o actualización del Plan de Gestión de	Anual / Cuando se requiera	P \$ 10.000 E	Responsable de Seguridad y Salud en el trabajo /																		No hay actividades programadas	



SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
Y FINANCIERA

110

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
Y SST

INSTITUTO MUNICIPAL DE EMPLEO Y FOMENTO EMPRESARIAL DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA

PLAN DE TRABAJO ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Emisión: 10/30/2018

Código: A-GTH-PL01

versión: 02

Fecha: 12/23/2020

Consecutivo: 5

Página

ELABORADO POR	Carolina Pinto Ortega	FECHA ELABORACIÓN:	23/01/2021	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	26/02/2021
OBJETIVO DEL PLAN ANUAL EN SST	Establecer las actividades que dan cumplimiento al SG-SST, mediante las etapas del ciclo PHVA con el fin de proveer a las partes de interés de la organización, un ambiente seguro y saludable				
INDICADOR DE RESULTADO	(actividades desarrolladas de mes actual + meses anteriores) / (Total de Actividades programadas)				
INDICADOR DE PROCESO	(Actividades del plan anual de SST desarrolladas / Actividades Programadas) * 100				
Incrementar el cumplimiento mensual de las actividades programadas					Enero - Diciembre 2021
Cumplir por lo menos el 90% de las actividades programadas					

ITEM	OBJETIVOS DE SST	ACTIVIDADES	FRECUENCIA	PIE	RECURSOS	FECHA RESPONSABLE	EJECUTADO												PROGRAMADO	% DE CUMPLIMIENTO	FECHA DE SEGUIMIENTO	ESTADO																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
1	• Dar respuesta pronta y efectiva ante situaciones de emergencia o accidentes que resulten en la labor	riesgos	requiera	E																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													</

4.SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE																															
1	• Prevenir la ocurrencia de accidentes de trabajo y enfermedades laborales, mediante la identificación de peligros, valoración de riesgos y la intervención de las diferentes causas que puedan afectar la salud de los funcionarios y contratistas	Jornadas de realización de orden, aseo y limpieza.	Semestral	P \$ 10.000	Todo el personal																										
2		Inspección e inventario de sustancias químicas, venenos y existencia de fichas toxicológicas	Semestral	P \$ 5.000	Responsable de Seguridad y salud en el trabajo																										
3		Clasificación y disposición final de residuos sólidos y líquidos	Mensual	P \$ 10.000	Responsable de gestión ambiental																										
4		Entrega de residuos peligrosos y pos consumo a proveedores autorizados o sistemas de disposición final	Semestral	P \$ 1.000	Responsable de gestión ambiental																										
SEGUIMIENTO DE GESTIÓN MENSUAL						PROGRAMADO																		EJECUTADO							
						0 0 1 1 1 1 1 4 1																									

